

ПРИНЯТО
на педсовете № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Семеновской СОШ
_____/Л.Ю. Любавина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О составлении календарно-тематического планирования

I. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (Приказ Минобразования России от 09.02.98. № 322);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ Минобразования России от 05.03.2004 г. № 1089);
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Положение принято на заседании научно-методического совета МОУ СОШ № 3 и утверждено директором школы с целью систематизации и упорядочения написания календарно-тематического планирования уроков, реализации учебного плана и соблюдения требований государственного стандарта образования.

1.3. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседаниях школьных научно-методических кафедр (методических объединений) согласовывается с заместителем директора школы, курирующим данный предмет.

II. Порядок оформления титульного листа календарно-тематического планирования

2.1. На титульном листе календарно-тематического плана указываются:

- Полное наименование образовательного учреждения;
- Гриф рассмотрения и согласования календарно-тематического планирования уроков на заседании школьных научно-методических кафедр (методических объединений), номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- Должность и Ф.И.О. руководителя кафедры (методического объединения);
- Гриф утверждения календарно-тематического планирования заместителем директора школы, курирующим данный предмет;
- Ф.И.О. учителя – составителя календарно-тематического планирования с указанием должности;
- Учебный год, на который составлен календарно-тематический план.

2.2. В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по _____ (указывается предмет) для ____ класса».

В случае если календарно-тематическое планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов в одной параллели- указывается параллель (например, 5-е классы).

2.3. Сроки согласования календарно-тематического планирования на заседаниях школьных научно-методических кафедр (методических объединений) – до 29 августа, утверждения – до 1 сентября.

III. Порядок оформления пояснительной записки к календарно-тематическому плану.

Пояснительная записка включает в себя сведения:

- Об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;
- О количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование, в том числе количество часов для прохождения практической и контрольной части;
- Об используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника;
 - класс;
 - автор учебника;
 - издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта. Дополнительная литература – это сборники материалов для подготовки к итоговой аттестации и ЕГЭ, сборники контрольных работ, тестов и т.п.;

- О планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с государственными стандартами.

IV. Порядок оформления календарно-тематического плана

В календарно-тематическом плане указываются:

4.1. **номер урока.** Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;

4.2. **наименование раздела программы и количество часов на раздел;**

4.3. **тема урока (уроков).** Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, на что указывается в графе «Количество уроков»;

4.4. **количество уроков;**

4.5. **элементы содержания.** Отбор элементов содержания осуществляется на основе образовательного стандарта (примерной программы) при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. Элементы содержания определяются в соответствии с учебной программой. Элементы содержания по практикуму, проектной или исследовательской деятельности определяются на основе их целей и задач, В случае планирования блока уроков элемент содержания планируется на все уроки;

4.6. **требования к уровню подготовки обучающихся,** которые формулируются в деятельностной форме (знать, уметь, осознавать, иметь представление). Формулировка выносится из примерной или авторской программы. Она должна полностью соответствовать элементам содержания. В случае планирования блока уроков требования планируются на весь блок;

4.7. **вид контроля.** Он планируется на каждый урок, может проводиться индивидуально, путем фронтального или группового оценивания. Основные виды контроля: лабораторная работа, практическая работа, сочинение, изложение, тест, самопроверка, взаимопроверка,

самостоятельная работа, математический диктант, орфографический диктант, словарная работа, контрольная работа по карточкам;

4.8. **элементы дополнительного содержания**, не обозначенные в образовательном стандарте или выделенные в Примерной программе курсивом как необязательные для изучения. В календарно-тематическом планировании по практикуму, проектной или исследовательской деятельности данная графа может отсутствовать;

4.9. **домашнее задание в письменной или цифровой форме** (задание № ____, стр. ____). В случае планирования блока уроков домашнее задание определяется на весь блок. По мере прохождения материала педагог имеет право перераспределить домашнее задание между уроками, но обязан выполнить весь объем;

4.10. **дата проведения**. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется. При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.