

**Муниципальное образовательное учреждение
Семеновская средняя общеобразовательная школа Камышинского муниципального
района Волгоградской области**

Принято на
Педагогическом совете
МОУ Семеновской СОШ
протокол от _____
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ
Семеновской СОШ
_____/Л.Ю.Любавина/
« » _____ 20 __ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об учебном кабинете.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2. 1178-02), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2005 г., Письмом Министра образования и науки РФ от 1 апреля 2005 года № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» и на основании Устава школы.

Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащённое наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, элективная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, базисным учебным планом, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всём разнообразии методических приёмов и педагогических интересов учителей.

Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения смотра кабинетов школы.

1.6. Смотр проводится ежегодно с 10 августа по 16 августа.

1.7. В смотре принимают участие педагогические работники школы – заведующие кабинетами.

2. Цели смотра.

2.1. Целями смотра являются:

- выявление творчески работающих учителей;
- распространение успешного педагогического и методического опыта;
- укрепление и сохранение материально-технической базы учреждения;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3. Комиссии смотра.

3.1. Комиссия формируется решением профсоюзного комитета. В состав комиссии входят представители Администрации и члены профсоюзного комитета.

3.2. В функции комиссии входят:

- оценка кабинета с точки зрения соответствия целям и задачам образовательного процесса;
- подведение итогов смотра;
- составление акта готовности кабинета к учебному году.

4. Общие требования к учебному кабинету.

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Закон РФ «Об Образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Гигиенические требования к условиям;
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Устав образовательного учреждения;
- Правила поведения для учащихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор или приказ о полной материальной ответственности;
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по охране труда;
 - инструкция по технике безопасности;
 - график работы кабинета (четверть, полугодие);
 - ведомость приёмки кабинета;
 - план работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы);
 - журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 и(или) другим нормативам (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

4.3. Учебный кабинет должен быть по возможности обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учётом эстетических принципов.

4.5. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- Современной картины мира;
- Общеучебных умений и навыков;

- Обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- Потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- Ключевых компетенций – готовности учащихся использовать полученные общие знания для решения практических задач;
- Теоретического мышления, памяти, воображения, а также воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

5. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

5.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

5.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

5.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМов) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

5.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

5.5. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- Требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- Требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- Варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- Рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- Рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- Рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- Критерии оценивания работ ученика;
- Требования техники безопасности;
- Требования по пожарной безопасности.

6. Понятие и процедура оценки.

6.1. Кабинет оценивается по следующим показателям:

- наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год;
- соблюдение правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
- укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю обучения;

- наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по профилю кабинета.
- обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю;
- наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер;
- рекомендаций по выполнению домашних работ;
- рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен);
- расписание работы учебного кабинета;
- эстетичность оформления.

6.2. Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично отсутствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени;

3 – материалы почти полностью соответствуют;

4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям;

6.3. По результатам осмотра производится оплата за кабинет согласно нормативно-правовым документам учреждения.

Разработчики:
Розпотнюк Г.В.
Любавина Л.Ю.