

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

ПРИНЯТО
Педагогическом Совете
протокол № ____
«__» _____ 2008

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Семеновской СОШ
_____/Любавина Л.Ю./
«__» _____ 2008

**Положение об Управляющем Совете
муниципального общеобразовательного учреждения Семёновской
средней общеобразовательной школы Камышинского муниципального
района Волгоградской области**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального образовательного учреждения Семёновской средней общеобразовательной школы Камышинского муниципального района Волгоградской области и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего Совета как общественного органа управления образовательным учреждением

1. Общие положения

- .1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание и Управляющий Совет.
- .1.2. Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2. Общее собрание.

2.1. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива, которое:

- избирает Управляющий Совет, определяет сроки его полномочий, нормы и состав представительства;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Управляющим Советом учреждения.

2.2. Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

2.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

3. Управляющий Совет.

- 3.1. В период между собраниями общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Управляющий Совет.
- 3.2. Управляющий Совет избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, учащихся.
- 3.3. Определение состава Управляющего Совета, порядка выбора конкретных лиц и сами выборы в Совет родителей обучающихся, преподавателей и учащихся осуществляется общими собраниями соответственно родителей, обучающихся, преподавателей и учащихся путем голосования. Нормы и состав представительства в Управляющего Совета определяются общим собранием при условии, что представительство педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.
- 3.4. Срок полномочий избранного Управляющего Совета - **1 год**. Досрочные пере выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава.
- 3.5. Директор учреждения входит в состав Управляющего Совета.
- 3.6. Председатель Управляющего Совета избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Управляющего Совета.
- 3.7. Член Управляющего Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.
- 3.8. Управляющий Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива. Заседания Совета являются открытыми и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 3.9. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием.
- 3.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.
- 3.11. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Управляющего Совета вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.
- 3.12. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Полномочия и функции Управляющего Совета.

4.1 Управляющий Совет:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива вопросы, связанные с изменением Устава;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- утверждает программы развития Школы;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанных с общим управлением Учреждения.
- рассматривает жалобы на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом Школы.
- информирует родительскую общественность об участии коллектива школы в реализации задач ПНПО и комплексного проекта модернизации образования;
- доводит до сведения родителей информацию об участии школы в эксперименте по апробации новых механизмов оплаты труда учителей и его основные положения;
- участвует в рассмотрении личных компетенций стимулирующего характера педагогов школы в рамках эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда;
- определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам школы, участвующим в апробации новых механизмов оплаты труда учителей;
- распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно директором школы и председателем органа государственного самоуправления общеобразовательного учреждения;
- способствует широкому освещению процесса реализации задач ПНПО и комплексного проекта модернизации образования в СМИ, через Интернет.

4.2. Для обеспечения уставной деятельности школа издает следующие локальные акты:

- Правила приема в школу;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Положение о летней трудовой практике.

4.3. Управляющий Совет принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4.4. Управляющий Совет осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (публичный отчет).

4.5. Управляющий Совет согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.

5. Обязанности Управляющего Совета .

5.1. Управляющий Совет обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

5.2. Управляющий Совет обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

6. Организация деятельности Управляющего Совета.

6.1. Деятельность Управляющего Совета осуществляется на основе плана работы Управляющего Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Управляющего Совета.

6.2. Управляющий Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

6.3. Председатель имеет право дополнительного голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете. Председатель Совета имеет право вето.

6.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5. Управляющий Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива. Заседания Совета являются открытыми.

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Управляющего Совета.

6.7. Для решения текущих вопросов Управляющий Совет может избирать закрытые и открытые, постоянные, конфликтные и временные комиссии, рабочие группы. В открытых комиссиях, рабочих группах к работе привлекаются также не члены Совета с правом совещательного голоса

6.8. Управляющий Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него Положением о школе, о порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ

6.9. Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до школьного коллектива, родителей (законных представителей).

6.10. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Управляющего Совета и оказывает посильную помощь в выполнении его решений.

7. Председатель Управляющего Совета.

- 7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 7.2. В случае необходимости представляет Управляющий Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
- 7.3. Ведет заседания Управляющего Совета .
- 7.4. Подписывает решения, принятые Советом.
- 7.5. Представляет отчет о работе Управляющего Совета.

8. Делопроизводство Управляющего Совета.

8.1. Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Управляющего Совета и подписываются его председателем.

8.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

8.3. Управляющий Совет должен иметь:

- Положение об Управляющем Совете;
- Протоколы и решения общего собрания школы, утвержденные общим собранием;
- Список членов Управляющего Совета;

8.4.. Документация Управляющего Совета хранится вместе с документацией школы.

9. Переходные положения.

9.1. Положение об Управляющем Совете разрабатывается открытой рабочей группой под управлением Управляющего Совета.

9.2. До проведения ближайшего собрания Положение об Управляющем Совете считается действующим, если за него проголосует не менее двух третей членов Управляющего Совета.