

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ*

Введено в действие приказом  
директора МОУ Семеновская СОШ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
директор МОУ Семёновская СОШ  
\_\_\_\_\_ /Любавина Л.Ю./

УТВЕРЖДЕНО на Совете  
МОУ Семеновская СОШ  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007  
Председатель Совета  
МОУ Семёновская СОШ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава образовательного учреждения, других локальных актов. Содержат нормы, определяющие порядок поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении, в целях обеспечения гарантированных прав на образование.

1.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения достоинства всех участников образовательного процесса.

1.3. Правила определяют права и обязанности обучающихся как во время учебно-воспитательного процесса, так и за его пределами.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся МОУ Семёновская СОШ.

### **2. Внешний вид обучающегося.**

2.1. Учащийся приходит на занятия чистый, опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду, надевает сменную обувь.

2.2. Учащиеся должны придерживаться школьной одежды:

- запрещается надевать в школу сильно облегающие брюки и брюки с сильно заниженной талией, блузки из прозрачной ткани и с глубоким вырезом, одежду «кричащих» цветов, цветные и ажурные колготы;
- допустимая длина юбки – одна ладонь выше колена;
- не допускается вечерний макияж, неопрятные причёски, бигуди, обилие бижутерии, яркий лак;
- мальчикам запрещается носить серьги, приветствуются модельные стрижки;
- на вечера и во внеурочное время разрешается посещение школы в свободной форме;
- спортивная форма допустима только на уроках физкультуры и спортивных мероприятиях;
- в холодное время года допускается ношение джинсовой одежды строго классического стиля тёмных тонов, не имеющей потёртостей, разрезов, орнаментов, стразов и т.д.
- приветствуется запах дезодоранта и свежее дыхание.

### **3. Общие правила поведения.**

3.1. Обучающиеся приходят в школу за 10-15 минут до начала занятий, надевают сменную обувь, вешают в гардеробе верхнюю одежду на отведенное место. Спокойно приходят в учебный кабинет, занимают свое рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

- 3.2. Для уроков физической культуры обучающиеся обязаны иметь специальную спортивную одежду и обувь. Для уроков труда желательно иметь специальную форму, предусмотренную техникой безопасности.
- 3.3. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.
- 3.4. Обучающиеся общаются с педагогическими и другими работниками школы в уважительной форме. Приветствуют педагогов, администрацию, взрослых.
- 3.5. При входе педагога и гостей школы в класс, а также при выходе из класса учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 3.6. В учебное время не разрешается пользоваться сотовыми телефонами и другими техническими средствами, отвлекающими его, окружающих и педагога от занятий.
- 3.7. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с общепринятыми нормами поведения, Законом РФ «Об образовании» и общешкольными правилами.
- 3.8. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 3.9. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 3.10. Во время занятий покидать класс можно только в случае крайней необходимости по разрешению педагога.
- 3.11. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс
- 3.12. В случае пропуска уроков по болезни или по другой уважительной причине необходимо самостоятельно или с помощью учителя изучить пропущенный материал. Кроме того, учащиеся обязаны уведомить классного руководителя об отработке пропущенных занятий.
- 3.13. Учащиеся стараются быть прилежными в овладении учебными предметами школьной программы. Исправно выполнять домашние задания, носить школьные принадлежности в соответствии с требованиями учителя.
- 3.14. Учащиеся регулярно ведут дневник и предъявляют его для выставления оценки учителем, проверки классным руководителем и другими ответственными лицами.
- 3.15. Согласно Закону РФ «Об образовании» ст.50, п.14 учащиеся добровольно привлекаются к труду, не предусмотренному образовательными программами.
- 3.16. План школы и другие локальные акты предусматривают участие учащихся в общественно-полезном труде (дежурство по классу и школе, участие в генеральных уборках, субботниках на пришкольной территории и на территории, закрепленной за школой, участие в летней трудовой практике).
- 3.17. Учащиеся, находящиеся в столовой ведут себя в соответствии с Положением о школьной столовой.

#### **4. Обязанности обучающегося.**

- 4.1. Строго выполнять Устав школы, добросовестно учиться, уважать честь и достоинства других обучающихся, педагогов и других работников школы.
- 4.2. Соблюдать расписание занятий (уроков, элективных курсов, кружков, секций и т.д.), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей о причине отсутствия на занятиях. Без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время нельзя.
- 4.3. Иметь все необходимые учебные принадлежности на весь учебный день. Эффективно организовывать учение, труд и отдых, ценить свое и чужое время.
- 4.4. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда на уроках, переменах, во время экскурсий и путешествий, быть дисциплинированным.
- 4.5. Во время урока, а также во время перемен соблюдать порядок, не допускать действий, которые могут привести к травмам.
- 4.6. Подчиняться законным требованиям педагогов и других работников школы.
- 4.7. Заботиться о младших.

- 4.8. Соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать порядок и поддерживать чистоту в классе, столовой, гардеробе, коридорах, туалетных комнатах и других помещениях.
- 4.9. Бережно относиться к имуществу школы, аккуратно относиться как к своему, так и чужому имуществу, к результатам труда других людей.
- 4.10. Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не запятнать доброе имя школы.

### **5. Права обучающегося.**

- 5.1. Право на получение основного, полного (среднего) образования по очной форме обучения, а также в форме экстерната, самообучения, обучения на дому в соответствии с локальными актами.
- 5.2. Право на защиту чести и достоинства, неприкосновенности личности.
- 5.3. Право на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями, навыками.
- 5.4. Право на участие в управлении школой через выборные органы (Совет Школы, школьное самоуправление).

### **6. Обучающимся запрещается:**

- 6.1. Приносить, передавать или употреблять в школе и на её территории с любой целью и использовать любым способом спиртные напитки, табачные изделия, оружие, токсические, наркотические вещества.
- 6.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям.
- 6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений.
- 6.4. Применять психическое насилие, например, в форме различного вида угроз.
- 6.5. Заниматься вымогательством, а также осуществлять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих: толкать друг друга, бить, бросать предметы и т.п.
- 6.7. Сквернословить в школе и за её пределами, а также пропускать без уважительной причины обязательные занятия.
- 6.8. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья (бегать по коридорам, вблизи оконных проемов, прыгать по лестнице и т.п.)
- 6.9. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим участникам образовательного процесса.

### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящие правила поведения распространяются на территории школы и на все мероприятия, проводимые школой за её пределами.
- 7.2. За нарушение настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:
- уведомление родителей (законных представителей);
  - вызов родителей (законных представителей) в школу;
  - направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- 7.3. За неоднократные нарушения правил поведения к обучающимся может быть применен вызов:
- на административное совещание;
  - на административное совещание с родителями (законными представителями);
  - Педагогический совет;
  - Педагогический совет с родителями (законными представителями);
  - Совет школы с родителями (законными представителями) для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.
- 7.4. Принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения исходит из Правил о поощрениях и взысканиях обучающихся.

Разработчики: Титова А.И., Горбачева Г.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЕМЕНОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КАМЫШИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Введено в действие приказом  
от « » \_\_\_\_\_ 2007г. № \_\_\_\_\_  
директор МОУ Семёновская СОШ  
\_\_\_\_\_ /Любавина Л.Ю./

Утверждено на Совете  
МОУ Семёновская СОШ  
протокол от « » \_\_\_\_\_ 2007г. \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ УЧАЩИХСЯ.

### 1. Общие положения.

**1.1.** Правила о поощрениях и взысканиях учащихся регулируют применение к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

**1.2.** Правила призваны:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

### 2. Поощрения.

**2.1.** Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных и творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

**2.2.** Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- помещение фотографии на Доску почета;
- размещение информации и фотографии на стенде «Лестница достижений»;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- организация поощрительной экскурсионной поездки;
- выделение путевки в профильный лагерь или санаторий.

**2.3.** Поощрения применяются директором школы по представлению Педагогического совета. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

**2.4.** О поощрении ученика классный руководитель сообщает его родителям или лицам, их заменяющим, направляя им благодарственное письмо, оформляя запись в дневнике.

### 3. Взыскания.

**3.1** Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического или психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

**3.2.** За нарушение Правил для учащихся школы, принятых Советом школы «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г., ученик привлекается к дисциплинарной ответственности.

Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствами его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- взыскания налагаются в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должны быть предоставлены возможности объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

**3.3.** К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- а) замечания;
- б) выговор;
- в) возложение обязанности возместить вред;
- г) возложение обязанности принести публичное извинение;
- д) возмещение ущерба, причиненного школе;
- е) отстранение от занятий сроком до одной недели;
- ж) исключение из школы.

Меры взыскания, предусмотренные в пунктах настоящей статьи, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности возместить вред может применяться в качестве основного или дополнительного взыскания. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

**3.4.** Правом наложения взысканий обладают:

**директор школы:**

- в отношении любого учащегося школы;
- за любое нарушение Правил поведения учащихся;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание;
- наложение взыскания оформляется приказом по школе;

**заместитель директора школы по учебной работе:**

- в отношении любого ученика школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса; вправе применить любое соразмерное проступку взыскание;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части школы;

**классный руководитель /воспитатель/:**

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса /группы/;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном классе /группе/;
- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, перечисленное в пунктах «а», «г» и «д» статьи 3.3. настоящих Правил;
- наложение взысканий оформляется записями в дневнике учащихся.

**3.5.** Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося и каникул. Взыскание не может быть применено позднее четырех месяцев со дня совершения проступка, не считая времени производства по уголовному делу.

**3.6.** При наложении взысканий, предусмотренных пунктами «в», «д», статьи 3.3. настоящих Правил, объяснения от учащегося затребуются в присутствии родителей или лиц их заменяющих, неявка которых в школу без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители или лица их заменяющие, немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

**3.7.** Взыскание в виде условного исключения из школы и отстранение от занятий сроком до одной недели налагаются директором школы с учетом мнения педагогического совета школы. Взыскание в виде отстранения от занятий налагается при условии, что есть гарантия надлежащего надзора за учащимися со стороны родителей на весь период отстранения.

**3.8.** По решению Совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и предусмотренных им Правил поведения учащихся исключаются из школы учащиеся, достигшие 15-ти летнего возраста (закон РФ «Об образовании» ст.19.7.). Решение Совета школы об исключении из школы принимается в присутствии учащегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим 2 или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

**3.9.** Взыскания, наложенные классным руководителем, заместителем директора школы, может быть обжаловано учащимся, его родителями директору школы в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное директором школы, может быть обжаловано в недельный срок со дня наложения взыскания в Совете школы родителями или лицами, их заменяющими, или учащимися.

**3.10.** Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения.

Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

Директор вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащегося, его родителей или лиц их заменяющих, по ходатайству Педагогического совета школы, или лица, наложившего взыскание.

Действие пункта 3.10 не распространяется на взыскание в виде исключения из школы.

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЕМЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ*

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ Семеновская СОШ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
директор МОУ Семёновская СОШ  
\_\_\_\_\_ /Любавина Л.Ю./

**УТВЕРЖДЕНО**  
на общем собрании МОУ  
Семеновская СОШ  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

## **Положение о Совете школы.**

### **1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание и Совет учреждения.

1.2. Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Общее собрание.**

2.1. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива, которое:

- избирает Совет учреждения, определяет сроки его полномочий, нормы и состав представительства;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом учреждения.

2.2 Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

2.3 Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

3. Совет учреждения (далее Совет школы)

3.1. В период между собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет школы.

3.2. Совет школы избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, учащихся.

3.3 Нормы и состав представительства в Совет школы определяются общим собранием при условии, что представительство педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.

3.4 Директор учреждения входит в состав Совета школы.

3.5. Председатель Совета школы избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета школы.

### 3.6. Совет школы:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива вопросы, связанные с изменением устава;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности;
- совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;
- определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанных с общим управлением Учреждения.

3.7. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.8. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

3.9. Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

3.10. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.



**Положение**  
**о Совете школы**  
**муниципального общеобразовательного учреждения Семёновской**  
**средней общеобразовательной школы Камышинского района Волгоградской**  
**области**

**(с дополнениями от «01» октября 2007 года)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ Семёновская СОШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы как общественного органа управления образовательным учреждением

**1. Общие положения**

- .1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание и Совет учреждения.
- .1.2. Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

**2. Общее собрание**

2.1. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива, которое:

- избирает Совет учреждения, определяет сроки его полномочий, нормы и состав представительства;
- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав учреждения;
- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;
- принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом учреждения.

2.2. Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

2.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

**3. Совет учреждения (далее Совет школы)**

3.1. В период между собраниями общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Совет Школы.

3.2. Совет школы избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, учащихся.

3.3 Определение состава Совета, порядка выбора конкретных лиц и сами выборы в Совет родителей обучающихся, преподавателей и учащихся осуществляется общими собраниями соответственно родителей, обучающихся, преподавателей и учащихся путем голосования. Нормы и состав представительства в Совет школы определяются общим собранием при условии, что представительство педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.

3.4. Срок полномочий избранного Совета - **1 год**. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

3.5 Директор учреждения входит в состав Совета школы.

3.6. Председатель Совета школы избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета школы.

3.7. . Член Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

3.8. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива. Заседания Совета являются открытыми и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.9. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

3.10 Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **4. Полномочия и функции Совета школы**

##### **4.1 Совет школы:**

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса; разрабатывает план развития учреждения;
- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива вопросы, связанные с изменением устава;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- утверждает программы развития Школы;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности;

- совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;
- определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанных с общим управлением Учреждения.
- рассматривает жалобы на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом Школы.

4.2. Для обеспечения уставной деятельности школа издает следующие локальные акты:

- *Правила приема в школу;*
- *Правила поведения обучающихся;*
- *Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся;*
- *Положение о летней трудовой практике;*
- *Кодекс прав и обязанностей родителей в школе.*

4.3. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

#### **5. Обязанности Совета школы.**

5.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

5.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

#### **6. Организация деятельности Совета школы.**

6.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

6.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

6.3. Председатель имеет право дополнительного голоса при равенстве голосов в Совете школы. Председатель Совета имеет право вето.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.5. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива. Заседания Совета являются открытыми..

6.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6.7. Для решения текущих вопросов Совет может избирать закрытые и открытые, постоянные, конфликтные и временные комиссии, рабочие группы. В открытых комиссиях, рабочих группах к работе привлекаются также не члены Совета с правом совещательного голоса

6.8 Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренной для него Положением о школе, о порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ

6.9. Все решения Совета своевременно доводятся до школьного коллектива, родителей (законных представителей)

6.10. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

#### **7. Председатель Совета школы.**

7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

7.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

7.3. Ведет заседания Совета школы.

7.4. Подписывает решения, принятые Советом.

7.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

#### **8. Делопроизводство Совета школы.**

8.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его председателем.

8.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

8.3. Совет школы должен иметь:

- Положение о Совете школы;
- Протоколы и решения общего собрания школы;
- Утвержденный общим собранием список членов Совета;
- Протоколы решений Совета;

8.4.. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

#### **9. Переходные положения**

9.1. Положение о Совете школы разрабатывается открытой рабочей группой под управлением Совета школы

9.2. Положение о Совете школы утверждается общим собранием школы

9.3. До проведения ближайшего собрания Положение о Совете школы считается действующим, если за него проголосует не менее двух третей членов Совета школы

